



Инструкция: должностные обязанности главного судьи соревнований по художественной гимнастике.

Общие положения.

Главный судья — высшее должностное лицо на соревнованиях. Он возглавляет главную судейскую коллегию (ГСК).

Ключевой принцип: главный судья является центральной фигурой, которая контролирует, направляет и несёт **полную и единоличную ответственность** абсолютно за всё, что происходит в рамках соревнований: от подготовки площадки до утверждения итоговых протоколов и обеспечения безопасности. Все остальные службы и должностные лица (заместители, секретариат, судьи, обслуживающий персонал) работают под его руководством! Никакое решение, касающееся хода соревнований, не может быть принято без его ведома и одобрения.

Главный судья:

- Руководит работой судейской коллегии (ГСК), ее заместителей, секретариата и судей.
- Обеспечивает соблюдение регламента и правил судейства.
- Принимает все ключевые решения, связанные с ходом и результатами соревнований.
- Контролирует безопасность, дисциплину и справедливость проведения соревнований.

I. Этап подготовки к соревнованиям.

На этом этапе главный судья лично убеждается в том, что все условия для проведения честных, безопасных и соответствующих правилам соревнований созданы в полном объёме.

1. Проверка готовности площадки и оборудования.

Главный судья обязан:

- лично проверить готовность спортивного зала, убедившись, что его параметры соответствуют требованиям правил по виду спорта и регламенту соревнований (например, размер ковра 13×13 м, высота потолков, наличие зоны безопасности, разделительной линии и пограничной зоны, освещённость не менее 1500 люкс т.д.)
- проконтролировать наличие всех необходимых зон: для разминки, медицинской, судейской, гардеробной, зрительской, а также зон для прессы;
- проверить исправность судейской и технической аппаратуры, включая табло, звуковое оборудование, систему видеорегистрации, средства связи и компьютеры;

- проконтролировать соблюдение требований безопасности, в том числе наличие охраны и медицинского персонала.
- установить порядок работы обслуживающего персонала, включая технический персонал, волонтеров и сопровождающих.

2. Подготовка судейской коллегии.

Главный судья обязан **до начала соревнований**:

- Запросить у организатора соревнований полную информацию о судьях, включая их квалификацию, возраст и категории.
- Проконтролировать количественный состав судейской коллегии в соответствии с квалификационными требованиями к данному уровню соревнований.
- Проверить наличие документов, подтверждающих судейские категории (судейские книжки с проставленными печатями при соблюдении необходимых сроков присвоения и подтверждения ССК, а также актуальные сертификаты о сдаче квалификационного зачета (экзамена) по действующим правилам текущего олимпийского цикла), в онлайн-формате по присланным сканам или на мандатной комиссии в очном формате на бумажных носителях.

При выявлении недостатков в составе судейской коллегии:

- В случае нехватки судей запросить дополнительных по согласованию с организатором соревнований.
- Учесть возможный недопуск судей, не предоставивших необходимые документы или не соответствующих квалификационным требованиям.
- При невозможности обеспечения минимально необходимого состава поставить вопрос о переносе или отмене соревнований.

3. Участие в мандатной комиссии (комиссии по допуску).

Главный судья обязан участвовать в проведении мандатной комиссии, которая организуется главным секретарем по согласованию с организатором соревнований. В комиссию входят:

- Главный судья соревнований (председатель комиссии);
- Главный секретарь соревнований;
- Официальный врач соревнований;
- Представитель организатора соревнований.

Порядок проведения мандатной комиссии:

- **Организация:** Комиссия по допуску проводится не позднее чем за 1 день до начала соревнований в месте и в сроки, согласованные с организатором.
- **Процедура оффлайн-проверки включает:**
 1. **Прием оригиналов заявок:** Проверяется наличие синих печатей спортивной организации и медицинского учреждения на заявках.

2. **Проверка допуска по состоянию здоровья:** Совместно с врачом главный судья убеждается, что при отсутствии справки-допуска, в заявке на участие в соревнованиях напротив каждой фамилии спортсмена присутствует отметка «Допущен», заверенная подписью врача по спортивной медицине и его печатью либо уполномоченным представителем медицинской организации, имеющей сведения о прохождении спортсменом углубленного медицинского обследования. Заявка должна быть заверена печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.
- **Прием оригиналов согласий на обработку персональных данных:**
 1. Согласие на обработку персональных данных для распространения (публикации) — необходимо для публикации протоколов, результатов, фотографий (для несовершеннолетних до 18 лет с согласием законного представителя).
 2. Согласие на обработку персональных данных спортсмена (для несовершеннолетних до 18 лет с согласием законного представителя) — необходимо для учета результатов, обработки протоколов, присвоения спортивных званий и разрядов, сбора контактных данных и сведений о медицинском заключении.
 - **Для спортшкол:** допускается предоставление полного пакета документов на бумажном носителе.
 - **Не допускаются до участия в соревнованиях:**
 - Лица, не достигшие минимального возраста, установленного для участия в соревнованиях.
 - Лица с действующей спортивной санкцией в виде дисквалификации.
 - Лица, не представившие один из требуемых документов в соответствии с Положением.
 - Лица, нарушающие общепринятые нормы поведения (могут быть удалены с соревнований по решению Главного судьи).
 - Члены оргкомитета, судьи соревнований и другие официальные лица, если они являются участниками.
 - **Подготовка отчёта комиссии по допуску:** Комиссия формирует итоговый список допущенных участников с указанием команд, возрастных групп и разрядов, фиксирует список спортсменов, не допущенных к соревнованиям (с обязательным указанием причин) и оформляет протокол работы комиссии, который подписывается всеми её членами.

II. Проведение соревнований

1. Совещания и инструктажи.

Перед началом соревнований Главный судья обязан:

- Провести обязательное судейское совещание (инструктаж), на котором разъяснить организационные моменты, критерии оценки, изменения в Правилах и требования Технического Регламента.
- Напомнить судьям об их ответственности, дисциплине, требованиях к одежде и поведению, а также о строгом запрете использования личных электронных устройств во время работы.
- Обеспечить обязательное присутствие всех судей на совещаниях, инструктажах и церемониях награждения в течение всех дней соревнований.
- Совместно с Главным секретарем провести жеребьевку судей для определения состава судейских бригад (D, A, E) и их распределения по видам программы.
- Согласовать жеребьевку порядка выступления команд и участников.
- Совместно с главным секретарем составить и подписать акт готовности к проведению соревнований

2. Контроль за ходом соревнований

- Руководить соревнованиями в строгом соответствии с утвержденной программой и расписанием.
- Обеспечить выполнение всех пунктов Положения и Правил соревнований.
- Следить за бесперебойной и четкой работой ГСК, всех судейских бригад и обслуживающего персонала.
- В случае крайней необходимости вносить изменения в порядок выступлений отдельных команд или участниц.
- Задерживать или полностью прекращать проведение соревнований при возникновении угрозы безопасности, неисправности оборудования или других недопустимых ситуаций.
- Разрешать гимнастке или группе возобновить попытку в соответствии с Правилами (например, при возникновении технического сбоя).

3. Контроль и корректировка оценок

Главный судья имеет исключительное право и обязанность вмешиваться в процесс судейства в следующих случаях:

- При некорректном применении сбавок (судьи на линии, хронометристы, дисциплинарные сбавки).
- При наличии недопустимых расхождений в оценках между заместителем Главного судьи и соответствующей бригадой:
 - **Оценка D (Трудность):** если расхождение превышает **0.50 балла**.
 - **Оценка A (Артистизм):** если расхождение сбавки превышает **0.40 балла**.

- **Оценка Е (Исполнение):** если расхождение сбавки превышает **0.40 балла**.
- При выявлении "невозможных" оценок (когда обязательная сбавка превышает оценку, выставленную судьёй).

Процедура вмешательства:

Главный судья обязан активировать видеоповтор упражнения. Он проводит совместный анализ с заместителями, опираясь на видеоповтор и судейские записи (карточки), и принимает окончательное решение об оценке. В случае изменения оценки, Главный судья должен проинформировать судей бригады и разъяснить им причину коррекции.

4. Применение дисциплинарных мер.

Отстранение и дисциплинарные действия

Главный судья имеет право и обязан:

- Отстранить судей в исключительных случаях при явной ошибке судейской бригады, рассмотреть этот вопрос на совещании судей и передать его на обсуждение в ВКС.
- Отстранять от соревнований участников, возраст и квалификация которых не отвечают требованиям Правил и Положению о соревнованиях.
- Отстранять от соревнований (удалять с площадки) спортсменов, представителей, тренеров или судей, совершивших недопустимые проступки, нарушающие спортивную этику или Регламент соревнований.

5. Рассмотрение протестов

- Проконтролировать соблюдение процедуры и сроков подачи протестов (устный протест немедленно после объявления оценки, письменный — в течение 4 минут).
- Убедиться в правильности оформления протеста и оплате установленного финансового взноса.
- Рассмотреть полученный протест с применением видеоповтора.
- Оценить упражнение совместно с заместителем/заместителями главного судьи, которые не оценивали соответствующую бригаду.
- На основании полученного результата принять окончательное решение об изменении или сохранении оценки. Решение Главного судьи обжалованию не подлежит.
- Проинформировать судей о причинах изменений и зафиксировать это в отчётности.
- Сообщить итоги рассмотрения протеста команде, подавшей протест.

III. Завершение соревнований и подведение итогов

1. Проведение итогового совещания

- Провести итоговое совещание судейской коллегии после завершения соревнований.
- Детально проанализировать работу судей, зафиксировать результаты оценки их деятельности и, при необходимости, внести записи в судейские книжки.

2. Подготовка и сдача отчёта

- Совместно с главным секретарем подготовить и подписать итоговые документы.
- По окончании соревнований сдать полный отчет в организацию, проводящую соревнования. Отчет должен содержать:
 - Детальный анализ работы судей.
 - Информацию о санкциях, применённых к судьям, получившим предупреждения или отстраненным от работы.

IV. Заключение

Главный судья — ключевая фигура, несущая полную ответственность за всё, что происходит на соревнованиях. Он является гарантом объективности, профессионализма и справедливости, а также обеспечивает «чистое» соревнование и поддерживает высокую спортивную атмосферу. Именно на Главном судье лежит ответственность за качество, безопасность и репутацию мероприятия.