

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РОО «Федерация
художественной гимнастики
г. Москвы»

от «05» мая 2024 г. № 1.1/24



ПОЛИТИКА

РОО «Федерация художественной гимнастики
г. Москвы» в отношении обработки персональных данных
и сведения о реализуемых требованиях к защите
персональных данных

Москва

2024 год

1. Общие положения

Политика РОО «Федерация художественной гимнастики г. Москвы» (ИНН 7729441937, юридический адрес: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8) в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее — Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в РОО «Федерация художественной гимнастики г. Москвы» (далее – Организации).

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками РОО «Федерация художественной гимнастики г. Москвы», осуществляющими обработку персональных данных.

Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных, в том числе для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

Запросы субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных Оператором принимаются по адресу: 119992, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 8. Также субъекты персональных данных могут направить свой запрос на адрес электронной почты info-fhgm@mail.ru. Срок рассмотрения обращений не превышает 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения.

2. Условия обработки персональных данных

РОО «Федерация художественной гимнастики г. Москвы» производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3. Цели обработки персональных данных

Цели обработки ПД	Перечень обрабатываемых ПД (категории)	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
Поиск и проверка кандидатов на вакантные должности	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, профессия, сведения об образовании (наименование учебного заведения; дата поступления; дата окончания; тип обучения); сведения о специальности по диплому; сведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность, функциональные обязанности); сведения о наличии водительского удостоверения; сведения о наличии ИП; сведения о специальных навыках; сведения об интересах; сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); фотография	Соискатели	Согласие субъекта на обработку его ПД	смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	До принятия решения о трудоустройстве

<p>Заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с законодательством РФ, включая: кадровое администрирование (в т.ч. кадровый учет), администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики, организацию труда и оплату персонала, развитие персонала; ведение воинского учета (в т.ч. бронирование граждан, пребывающих в запасе); организация наградной деятельности.</p>	<p>ФИО; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, мобильный); семейное положение, состав семьи, сведения о родственниках; сведения об алиментах; информация о знании иностранных языков; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке и т.п. (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; сведения о документах, подтверждающих квалификацию, переподготовку и т.п.); данные о поощрениях и награждениях; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о трудовом стаже, страховом стаже, иных видов стажей; сведения о трудовой деятельности на предприятии (номера и даты приказов (распоряжений) по личному составу, трудовых договоров и дополнительных</p>	<p>Работники, уволенные работниками, родственники работников</p>	<p>ТК РФ; НК РФ; Приказ Минтруда России от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»; Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказ Минтруда России от 26.06.2023 N 545н; Федеральный закон от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; Приказ Минтруда России от 10.11.2022</p>	<p>В течение 3 лет после прекращения трудовых отношений, далее – в течение срока, предусмотренно го законодательством РФ</p>
--	--	--	---	--

	<p>соглашений к ним, даты приема на работу, изменения условий трудового договора, прекращения договора, расторжения трудового договора, наименование предприятия, структурное подразделение, код подразделения, место работы, категория персонала, должность (профессия), код профессии, разряд, трудовая функция, вид работы, характер работы, наличие испытательного срока, условия оплаты труда, форма оплаты, система оплаты, режим рабочего времени и времени отдыха, условия труда, длительность и периоды основного отпуска и дополнительных отпусков, обязанности работника, социальные льготы и гарантии, использование рабочего времени, сведения о выполненных работах и др.); заработная плата, в том числе оклад, тариф, размер премии, КТУ; табельный номер; адрес служебной электронной почты (e-mail); сведения, содержащиеся в военном билете; ИНН; информация о пенсионном обеспечении (номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер пенсионного номера)</p>	<p>№713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов фонда и социального страхования РФ и порядка их заполнения»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты; Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных</p>	
--	--	---	--

	<p>удостоверения, сведения о назначении пенсии и др.); данные об аттестации и квалификационных испытаниях работников; информация об отпусках; наличие инвалидности; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; перечень противопоказаний к выполнению трудовой функции; пол; номер банковского счета для перечисления денежных средств; фотоизображение</p>				
<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>ФИО; дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность; должность; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковских карт; сведения о заработной плате; должность; семейное положение</p>	<p>Работники, родственники работников</p>	<p>НК РФ; ТК РФ; Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Локальные нормативные акты;</p>	<p>смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование,</p>	<p>В течение 3 лет после прекращения трудовых отношений, далее – в течение срока, предусмотренно го законодательств ом РФ</p>

				Удаление, уничтожение	
Организация пропускного режима	ФИО	Работники	Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных	смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В течение срока действия трудового договора
Деятельность по ведению Реестра организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, развивающих	Руководители ФИО, должность, место работы, номер телефона, адрес электронной почты Тренеры, инструкторы:	Руководители организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей,	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем	В течении всего срока нахождения организации в Реестре или до прекращения трудовой

художественную гимнастику на территории г. Москвы	ФИО; звание; место работы; сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке и т.п. (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование; наименование, номер, дата выдачи, специальность; сведения о документах, подтверждающих квалификацию, переподготовку и т. п.)	развивающих художественную гимнастику на территории г. Москвы; тренеры; инструкторы		деятели субъекта спортивной организации в
Подготовка, и заключение исполнению гражданско-правового договора	ФИО; дата рождения; пол; адрес регистрации; сведения об образовании; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета	Контрагенты, представители контрагентов	ГК РФ	В течении 5 лет после исполнения обязательств по договору

Информационное сопровождение/ Публичное освещение деятельности Организации и ее работников	ФИО; фотоизображение; должность;	Работники, руководители	Согласие на распространение персональных данных и Ограничения и запреты не установлены	Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, удаление, уничтожение, блокирование	До расторжения трудовых отношений либо до отзыва согласия на распространение ПДн
Размещение сведений о спортивных достижениях, в том числе об участии в соревнованиях и их результатах	ФИО, фото, дата рождения, город, спортивный разряд, спортивное учреждение (школа/клуб), соревнования, в которых принимал (-а) участие и их результаты	Спортсмены	Согласие на распространение персональных данных и Ограничения и запреты не установлены	Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, удаление, уничтожение, блокирование	До прекращения работы сайта либо до отзыва согласия на распространение ПДн

4. Принципы обработки персональных данных

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Конфиденциальность персональных данных

РОО «Федерация художественной гимнастики г. Москвы» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Персональные данные, которые РОО «Федерация художественной гимнастики г. Москвы» собирает и хранит, считаются конфиденциальной информацией. Они защищены от потери, изменения или несанкционированного доступа согласно законодательству Российской Федерации в области персональных данных. Для этого РОО «Федерация художественной гимнастики г. Москвы» применяет технические средства и организационные меры в соответствии со ст. 18, 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».