

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом РОО «Федерация
художественной гимнастики
города Москвы»



Директор

Ю.А. Даниловская

«07» июня 2023 г.

Порядок подготовки, согласования и утверждения
Положений о соревнованиях Календаря мероприятий ФХГМ

1. Организаторы мероприятий совместно с главными судьями готовят проект письма в ФХГМ о включении соревнований в Календарь, а также проекты положений о соревнованиях и направляют его на почту: polojenie.fhgm@mail.ru в сроки с 10 июня по 10 июля 2023 г.
2. В период 10.06-10.07 члены комиссии по положениям рассматривают представленные проекты положений и направляют организаторам рекомендации по коррекции положений.
3. В срок с 10.07. по 30.08 организаторы осуществляют правку положений в соответствии с рекомендациями комиссии по положениям ФХГМ и повторно направляют проекты на указанную почту.
4. В срок до 30.08 организаторы создают проекты мероприятий на платформе «Спортвокруг» с тем, чтобы комиссия по положениям имела возможность формировать Календарь-2024.
5. В срок до 15.08 комиссия по положениям завершает согласование проектов положений, формирует проект Календарного плана на 2024 год и направляет его на рассмотрение членам Президиума ФХГМ.
6. Комиссия по положениям организует и проводит собеседование с организаторами турниров в срок до 08.09, затем направляет окончательный вариант Календарного плана на рассмотрение и утверждение в Президиум ФХГМ.
7. По утверждении Президиумом ФХГМ Календарного плана на 2024 год, организаторы мероприятий утверждают положения, все экземпляры положений о соревнованиях прошиваются, согласуются директором ФХГМ и скрепляются печатью.
8. Президиум направляет Календарный план в Москомспорт не позднее 20.09.2023 г.