

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума ФХГМ
от «__» _____ 2022 г. № ____
Президент ФХГМ _____ Гурьев А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ
ГОРОДА МОСКВЫ»**

1. Общие положения

- 1.1. Дисциплинарная комиссия (далее Комиссия) является структурным подразделением Региональной общественной организации «Федерация художественной гимнастики города Москвы» (далее - ФХГМ).
- 1.2. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, назначаемый Президиумом ФХГМ сроком на 2 года.
- 1.3. Члены Комиссии утверждаются Президиумом ФХГМ сроком на 2 года.
- 1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. При этом количество членов Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами и решениями руководящих органов ФХГМ.
- 1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на следующих принципах:
 - коллегиальность;
 - гласность;
 - независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий.
- 1.7. Комиссия действует исходя из справедливости, беспристрастности, гуманизма и законности.
- 1.8. Комиссия рассматривает и дает оценку событиям, действиям и взаимоотношениям между членами Федерации, спортсменами, тренерами, судьями, работодателями и иными лицами, участвующими в деятельности в области художественной гимнастики в городе Москве.
- 1.9. Комиссия подотчетна президиуму ФХГМ.
- 1.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет директор ФХГМ.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения правил вида спорта «художественная гимнастика», положений (регламентов) спортивных соревнований, норм и требований, утвержденных ВФХГ и международной федерацией гимнастики (FIG), общепринятых этических норм и правил поведения, спортивного режима, соблюдения антидопинговых правил и т.п.

2.2. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности.

2.3. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- вести контроль за соблюдением Правил;
- рассматривать в качестве дисциплинарных нарушений, совершенных при проведении любых соревнований под эгидой ФХГМ (включая чемпионат Москвы, первенство Москвы, Кубок Москвы), мероприятий по художественной гимнастике;
- разрабатывать и предоставлять на рассмотрение Президиума ФХГМ проекты нормативных и иных документов, относящихся к компетенции Комиссии;
- иные полномочия в установленной сфере деятельности Комиссии.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации возложенных на Комиссию полномочий;
- привлекать экспертов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комиссии.

3. Порядок работы

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия принимает к рассмотрению вопросы, относящиеся к ее компетенции, после подачи официального обращения Председателю комиссии.

3.2. Обращения в Комиссию вправе подавать: органы (структурные подразделения) ФХГМ, члены ФХГМ, региональные отделения ФХГМ.

3.3. Анонимные обращения не рассматриваются.

3.4. Обращение должно быть направлено в Комиссию не позднее 15 дней с момента совершения нарушения. Доказательством своевременности отправления являются дата отправления сообщения по электронной почте или почтовый штамп.

3.5. Обращение должно сопровождаться документами, которые необходимы для рассмотрения.

3.6. Срок принятия решения Комиссией – не более 30 дней с момента поступления обращения.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины ее членов.

3.8. Решения Комиссии могут быть приняты без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование

может быть проведено путем обмена документами по электронной почте или телефонной связи.

3.9. Лицо или организация, в отношении которых ведется разбирательство имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать разъяснения, представлять необходимые аргументы и документацию.

3.10. На заседания Комиссии могут приглашаться заинтересованные лица, чье участие в заседаниях необходимо для принятия объективных решений по вопросам повестки дня, или от них могут запрашиваться объяснения и необходимые материалы. Отсутствие на заседании Комиссии приглашенных лиц, либо их полномочных представителей не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

3.11. Виды спортивных дисциплинарных санкций, применяемых Комиссией:

- предупреждение;
- штраф;
- дисквалификация (условная, на определенный срок);
- направление ходатайства о лишении спортивных и почетных спортивных званий.

Виды санкций и их размер (срок) определяются Комиссией согласно Правилам и тяжести совершенного нарушения.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем.

3.13. Решения, принятые по итогам заседания (голосования) Комиссии, оформляются в форме определений/решений Комиссии.

3.14. В определении Комиссии указываются:

- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело о дисциплинарном нарушении;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела о дисциплинарном нарушении;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

Определение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование по доверенности не допускается.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Определение подписывается председателем/заместителем председателя Комиссии.

3.15. Оформленный протокол представляется в Президиум ФХГМ не позднее 5-ти дней после заседания (проведения заочного голосования).

3.16. Члены Комиссии не вправе разглашать и распространять сведения, полученные в ходе работы Комиссии.

3.17. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в Президиум ФХГМ.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комиссии

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Президиума ФХГМ.

4.2. В случае согласования внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Директор ФХГМ готовит данный вопрос к рассмотрению на очередном (ближайшем) заседании Президиума ФХГМ.

4.3. В случае отказа в согласовании внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящее Положение, Директором ФХГМ указываются конкретные причины такого отказа.

4.4. Утвержденные решением Президиума ФХГМ изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте ФХГМ.